

إجراءات اعتماد استمارة البحث الاجتماعي للطالب

- ١- يحضر الطالب استمارة البحث الاجتماعي من إدارة رعاية الشباب، ويسلمها لمسئول شئون طلاب.
- ٢- يقوم مسئول شئون طلاب بمألاً بيانات الطالب فى العام الحالى موضحا به الفرقة والشعبة والعام الجامعى .
- ٣- يوقع على الاستمارة مسئول الفرقة ، ورئيس القسم ، ومدير ادارة الدراسة والامتحانات ، ومدير عام الكلية ، ثم تختم بختم النسر وتسلم للطالب فى نفس اليوم.
- ٤- بعد أن تقوم رعاية الشباب بتسديد الرسوم الدراسية لبعض الطلاب تقوم بموافاة إدارة الدراسة والامتحانات بكشف بأسماء الطلاب الذين سددوا لهم الرسوم.
- ٥- يقوم مسئول كل فرقة بتسجيل الرسوم الدراسية يدويًا بالنسخة الخاصة به ، وتسليم مسئول الكمبيوتر نسخة لكى يقوم بتسجيل رسوم الطلاب على برنامج ابن الهيثم لشئون الطلاب، و يقوم مسئول كل فرقة بتسليم الطلاب كارنيهات للعام الحالى.